



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"NICOLA PECORELLI"**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Sede centrale Viale Piave, 10 – 83020 - Pago del Vallo di Lauro (AV) - Tel. 081 8250205  
Sedi distaccate a Domicella e Marzano di Nola - Cod. Mecc. AVIC84400X - C. F.: 80007670641  
Sito: [www.icspecorelli.gov.it](http://www.icspecorelli.gov.it) - E-mail: [avic84400x@istruzione.it](mailto:avic84400x@istruzione.it) –  
P.E.C.: [avic84400x@pec.istruzione.it](mailto:avic84400x@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1280/A19

Pago del Vallo di Lauro (AV), 27/08/2020

- Ai Docenti tutti
- Al Personale ATA
- Alla DSGA
- Atti/Sito Web

**COMUNICAZIONE**

**Oggetto: Convocazione Collegio Docenti**

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato per Mercoledì 2 settembre 2020 presso la sede della scuola Primaria di Domicella secondo le seguenti modalità orarie:

- Ore 9.00 collegio di sezione SCUOLA DELL'INFANZIA
- Ore 10.30 collegio di sezione SCUOLA PRIMARIA
- Ore 12.00 collegio di sezione SCUOLA SECONDARIA I GRADO

La discussione verterà sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente Collegio Unitario dei docenti;
2. Comunicazioni del Dirigente e delibera in merito ai seguenti argomenti:
  - a. Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
  - b. Organizzazione didattica per l'a.s. 2020/2021;
  - c. Revisione del Curricolo d'Istituto, test di ingresso e griglie di valutazione degli apprendimenti;
  - d. Criteri di progettazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica;
  - e. Proposte progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
3. Orario giornaliero delle lezioni in presenza e orario giornaliero delle attività integrate digitali in modalità sincrona;
4. Potenziamento dei percorsi disciplinari di Matematica e Lingua inglese per le classi prime;
5. Modalità e tempi di attuazione dei Piani di apprendimento individualizzati (PAI) e dei Piani integrativi degli apprendimenti per il recupero degli apprendimenti (PIA) relativi all'a.s. 2019/2020;
6. Patto educativo di corresponsabilità per l'a.s. 2020/2021;
7. Lavori di dipartimento, di interclasse e di intersezione (presso le aule della Scuola Sec. I° grado, Infanzia e Primaria di Domicella):

- a. proposta per l'individuazione del coordinatore di dipartimento;
  - b. criteri organizzativi per la revisione del Curricolo d'Istituto, dei test di ingresso e delle griglie di valutazione condivise;
8. Assegnazione docenti alle classi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I grado;
  9. Criteri di individuazione Coordinatori di classe Scuola Secondaria di I Grado;
  10. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione, modalità e termine per la presentazione delle domande.

Ciascuna seduta avrà la durata massima di 1 ora e 30 minuti. Si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a partecipare alla seduta e che eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate.

In occasione della seduta, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro come da ordinanza ministeriale.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti in Auditorium;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Izzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)